

Принято педагогическим советом
МАУДО ДЮЦ «Восхождение»
Протокол № 1 от 30.08.2021

«Утверждаю»

Директор

МАУДО ДЮЦ «Восхождение»

Е. Н. Зыкова

Приказ № 22.0 от 01.09.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования г. Хабаровска
«Детско-юношеский центр «Восхождение»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет (далее-Совет) муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей г. Хабаровска «Детско - юношеский центр «Восхождение» (далее - Центр) является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебно - воспитательного процесса, повышения мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Приказа Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», других нормативных актов об образовании, Устава МАУДО ДЮЦ «Восхождение», настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет Центра действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники.

1.4. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются ежегодно на первом педсовете большинством голосов.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Цели и задачи Педагогического совета.

2.1. Основная цель Совета - совершенствование образовательного процесса.

2.2. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Полномочия Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет Центра:

-обсуждает и принимает программу развития Учреждения, план работы Учреждения, реализуемые образовательные программы, программное учебно-методическое обеспечение, рабочие программы и проекты педагогических работников;

-рассматривает и принимает правила внутреннего распорядка и охраны труда и жизни учащихся;

- рассматривает и принимает направления учебно-методической и воспитательной работы;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, повышения качества и эффективности обучения и воспитания;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения;

- при необходимости создает временные и постоянные комиссии и советы, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;

- определяет пути взаимодействия Учреждения с другими организациями с целью создания необходимых условий для развития учащихся и профессионального роста педагогов;

- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров.

- рассматривает кандидатуры педагогических работников к награждению ведомственными наградами;

- принимает решения по иным вопросам, относящимся к образовательной деятельности Центра.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Центра.

4.2. Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Центра.

4.3. Педагогический совет правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

4.4. Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

4.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее

половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.9. Результаты этой работы сообщаются председателем Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом в электронном виде и распечатываются. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения. Протоколы формируются в папку.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
3 (три) листа



Директор МАУДО ДЮЦ
«Восхождение»
_____ Е.Н. Зыкова